



Association LA BOUQUINERIE – LE SALON DE LECTURE

ASSEMBLEE GENERALE DU 20 MARS 2025

Clôture de l'exercice 2024

Présent(e)s : Marie-Françoise Tesson, Serge Papavoine, Cathy Chabot, Claude Loubet, Maryvonne Giraud, Bertrand Duprat, Christine Hippolyte, Martine Rousseau, Anne-Marie Cormier, Michel Zammit, Antoine Chalet.

Représentée : Béatrice Raboteau.

PRELIMINAIRE : Présentation du nouveau site Internet de La Bouquinerie

L'ancien site de La Bouquinerie, après avoir été repris pour une nouvelle tournure actualisée qui ne donnait pas satisfaction techniquement, a laissé la place à une nouvelle réalisation effectuée par Antoine Chalet. Antoine nous présente le nouveau site internet.

Le site a été allégé et modernisé. Il répond à plusieurs attentes :

- Trouver facilement les descriptions et caractéristiques des événements que produit La Bouquinerie (dates, horaires, lieux ...)
- Renseigner sur le fonctionnement général de La Bouquinerie
- Trouver un moyen sûr de nous contacter

De l'avis général, l'ergonomie du site est plaisante, les couleurs bien choisies, l'ensemble répond globalement à notre besoin. Restent quelques points à finaliser, notamment pour les textes. Le site devrait être en ligne d'ici 3 mois environ.

La création du nouveau site est mise au vote.

La création du nouveau site est approuvée à l'unanimité des présents et représentés

1 – Rapport d'activités 2024

Le rapport d'activités de 2024 a été transmis avec les documents envoyés avec la convocation. L'année 2024 a été une année riche en activités, tant en ce qui concerne les travaux effectués que les événements que nous avons organisés ou que le fonctionnement et l'organisation que nous avons assurés.

Le rapport d'activité est mis au vote.

Le rapport d'activités est approuvé à l'unanimité des présents et représentés.

2 – Rapport d'orientation pour 2025

Le rapport d'orientation pour 2025 a été transmis avec les documents envoyés avec la convocation. Nous souhaitons continuer dans la ligne tenue les années précédentes (événements, marché aux bouquins, ...) et améliorer notre communication, notamment grâce au nouveau site mis en place.

Le rapport d'orientation est mis au vote.

Le rapport d'orientation est approuvé à l'unanimité des présents et représentés.

3 – Rapport financier

Le rapport financier a été transmis avec les documents envoyés avec la convocation. On retrouve ici le compte d'exploitation :

 Association LE SALON DE LECTURE 20 rue des THERMES 65200 BAGNERES DE BIGORRE			
COMPTE D'EXPLOITATION			
EXERCICE 2024			
Dépenses	montant	Recettes	montant
60 - ACHATS	3 399,00	70 - VENTES & PRESTATIONS	26 259,20
6022 Fournitures consommables	303,59	Ventes de marchandises	
6040 Achats d'études et de prestations de services	320,50	7010 Ventes de produits finis	0,00
6050 Achats de matériels, d'équipments et tvx	525,95	7060 Ventes de prestations de services	0,00
6061 Fournitures non stockables (énergie)	795,65	7070 Ventes de marchandises (livres)	26 259,20
6062 Fournitures non stockables (eau,)	255,92	7071 Ventes de marchandises (autres produits)	0,00
6063 Fournitures d'entretien et de petit équipement	1 166,09		0,00
6064 Fournitures administratives	31,30	74 - SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	9 087,19
6068 Autres matières et fournitures	0,00	7410 Subventions des collectivités publiques	9 087,19
6070 Achats de marchandises	0,00		0,00
61 - SERVICES EXTERIEURS	6 144,00		0,00
6131 Location immobilière	5 000,00		0,00
6132 Location garage	490,00	75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	89,61
6133 Locations	90,00	7530 Ressources liées à la générosité du public	0,00
6150 Entretien et réparations	0,00	7540 Dons manuels	0,00
6160 Primes d'assurances	564,00	7541 Dons manuels	0,00
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	1 671,35	7542 Abandons de frais par les bénévoles	0,00
6220 Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	0,00	7543 Mécénats	0,00
6230 Information, publications, relations publiques	317,25	7550 Contributions financières	0,00
6231 Annonces et insertions	0,00	7551 Contributions financières reçues d'autres organismes	0,00
6236 Catalogues et imprimés	0,00	7560 Cotisations adhésion	0,00
6238 Divers (pourboires, dons courants, ...)	0,00	7580 Produits divers de gestion courante	89,61
6240 Transports de biens, d'usagers et du personnel	0,00	76 - PRODUITS FINANCIERS	0,00
6250 Déplacements, missions et réceptions	676,80	7610 Produits des participations	0,00
6251 Voyages et déplacements	0,00	7680 Autres produits financiers	0,00
6256 Missions	0,00		0,00
6257 Réceptions	0,00	77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	12 906,82
6260 Frais postaux et frais de télécommunications	0,00	7700 produits exceptionnels	700,00
6261 Liaisons informatiques et spécialisées	357,78	7720 Produits sur exercices antérieurs	12 206,82
6265 Téléphone	158,28		
6270 Services bancaires et assimilés	121,24		
6278 Autres frais	40,00		
63 - IMPOTS & TAXES	0,00		
6370 Impôts, taxes et versements assimilés	0,00		
64 - CHARGES DE PERSONNEL	16 362,59		
6411 Salaires, appointements	11 792,71		
6451 Cotisations à l'URSSAF	3 134,00		
6452 Cotisations aux mutuelles	734,04		
6453 Cotisations retraites	599,34		
6475 Médecine du travail	102,50		
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	1 664,00		
6580 Charges diverses de gestion courante	1 664,00		
66 - CHARGES FINANCIERES	0,00		
6600 Charges financières	0,00		
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00		
6700 Charges exceptionnelles	0,00		
68 - PROVISIONS	0,00		
6810 Dotations aux amortissements	0,00		
6815 Dotations aux provisions d'exploitation	0,00		
TOTAL Dépenses	29 240,94		
RESULTAT A REPORTER	19 101,88		
TOTAL	48 342,82	TOTAL	48 342,82

8- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	25 144,38	8- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	29 344,38
8640 Bénévolat	21 544,38	8700 Personnel bénévole	21 544,38
8650 Dons en nature (boîtes à livres)	3 600,00	8750 Dons en nature reçus	7 800,00
TOTAL	73 487,20	TOTAL	77 687,20

A noter la part importante de la valorisation du travail des bénévoles qui montre l'engagement et la motivation de ceux-ci dans le bon fonctionnement de La Bouquinerie.

Le rapport financier est mis au vote.

Le rapport financier est approuvé à l'unanimité des présents et représentés.

Pour avis, le montant du budget 2025 sera calqué sur les dépenses de 2024.

4 – Election du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration sortant était composé de :

président et trésorier : Bertrand DUPRAT

secrétaire : Martine ROUSSEAU

membres : Maryvonne GIRAUD, Marie-Françoise TESSON.

Tous les membres sortant se représentent et leurs candidatures sont approuvées à l'unanimité.

Nouvelles candidatures (sur ce point, il serait souhaitable que l'expression des candidatures à l'AG se fasse sur un document séparé) :

Béatrice RABOTEAU présente sa candidature au CA.

Approuvée à l'unanimité

Antoine CHALET présente sa candidature au CA.

Approuvé à l'unanimité

Le nouveau Conseil d'Administration élit son nouveau bureau et est ainsi composé :

Président : Bertrand DUPRAT

Trésorière : Béatrice RABOTEAU

Secrétaire : Martine ROUSSEAU

Membre : Antoine CHALET

Membre : Maryvonne GIRAUD

Membre : Marie Françoise TESSON

5 – Fixation des cotisations 2025

Après discussion, l'assemble propose que le montant des cotisations pour cette année reste inchangé.

La décision est approuvée à l'unanimité des présents et représentés.

6 – Questions diverses

L'examen d'aucune question particulière n'est proposé par l'assemblée.

Le président de séance lève l'assemblée à 20h

Conforme à l'original

LE PRÉSIDENT

LA SECRETAIRE.

